# Ansökan:

Ansökan ska utgå ifrån *Riktlinjer för ansökan* (se separat PDF), följa nedanstående rubriker och bestå av max 7 sidor. Underskriftssidan tillkommer. Vid behov kan ansökan kompletteras med bilagor. Vid frågor kontakta FINSAM:s kansli, se [www.finsamimalmo.se](http://www.finsamimalmo.se)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ansökande myndigheter**  Projektägare: Försäkringskassan  Medprojektägare: Arbetsförmedlingen | | | | |
| 1. **Kontaktuppgifter**   **Arbetsförmedlingen**  Catrin Deden Marcelius  Telefon: 010-486 21 79  E-post: [catrin.deden-marcelius@arbetsformedlingen.se](mailto:catrin.deden-marcelius@arbetsformedlingen.se)  **Försäkringskassan**  Rose-Marie Pettersson  Telefon: 010-119 75 12  E-post: [rose-marie.pettersson@forsakringskassan.se](mailto:rose-marie.pettersson@forsakringskassan.se) | | | | |
| 1. **Bakgrund**   Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har i uppdrag att samverka för att identifiera rehabiliteringsbehov. Myndigheterna ska förvalta och förbättra samarbetet och därmed skapa goda förutsättningar för övergång från sjukförsäkringen till arbetsmarknaden samt vid behov även tvärtom.  Trots uppdrag om samverkan mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan finns behov av att ytterligare förbättra samverkan kring Malmöbornas samlade rehabilitering då medborgare hamnar mellan stolarna vilket bidrar till ett utanförskap och en ekonomisk komplicerad situation. Myndigheterna har en ganska klar bild över var problemområden och skav finns. Vi vill genom kunddriven verksamhetsutveckling ta reda på vad Malmöborna behöver och vilka skav de upplever att de ställs inför i sin process för att få arbete.  Anställdas arbetsförmåga bedöms efter 180 dagar mot hela arbetsmarknaden vilket innebär att när individen bedöms kunna ta ett normalt förekommande arbete på arbetsmarknaden blir sjukpenningen indragen. Vi har upplevt pedagogiska svårigheter att nå fram med viktig information vid detta beslut vilket bidrar till att individen inte skyddar sin sjukpenninggrundande inkomst och riskerar att bli nollklassad. Denna situation har ökat under senare tid.  Vid indragen sjukpenning erbjuds överlämningsmöte i det skriftliga beslutet. Då vi i dagsläget har få överlämningsmöten vill vi titta på vad i processen som kan förbättras för att fler möten ska komma till stånd. Kvaliteten i mötet vill vi också höja.  När den försäkrade varit sjukskriven i 90 dagar och det finns risk för att hen inte kommer att kunna återgå i arbete hos sin arbetsgivare före 180 dagars sjukskriving ska Försäkringskassan erbjuda kontaktmöte med Arbetsförmedlingen. Syftet med mötet är att den försäkrade ska få stöd av Arbetsförmedlingen att söka nytt arbete. Den försäkrade har då fram till och med 180 dagars sjukskriving på sig att söka nytt arbete utan att rätten till sjukpenning ifrågasätts. Vi behöver se över lokala rutiner för att dessa möten ska komma till stånd och för att de ska vara pedagogiska och kvalitativa.  Konsekvenser som ovanstående kan leda till är:   * Risk för att Malmös medborgare blir nollklassade i sjukförsäkringen. * Risk för att tiden till arbete förlängs. * Risk för att fler individer faller tillbaka i sjukskrivning vilket också kan innebära större vårdbehov. * Risk för ökat uttag av försörjningsstöd. * Risk för ökat utanförskap. * Risk för att vi missar att involvera de aktörer som individen behöver för en god rehabilitering och snabbare väg till arbete.   Frågeställningar   * Finns det mötesformer som skulle kunna underlätta handläggningen för Arbetsförmedlingen för sökande som är sjukskrivna, är sjuka, har funktionsnedsättning och liknande? Arbetsförmedlingen kan i dagsläget inte kalla Försäkringskassan till andra mötesformer än Gemensam kartläggning. Olika mötesformer som Försäkringskassan kan kalla till finns men de utnyttjas inte i den grad de behöver. Genom intern eller extern kunddriven verksamhetsutveckling kan eventuella behov identifieras. * I de fall möten blir av finns checklista på vad som ska gås igenom. Finns det saker som kunden skulle vilja eller behöva få ut av mötet för att öka kundnytta och kvalitet i mötet? Skulle det kunna genomföras på andra mer effektiva sätt? * Finns det andra projekt som vi kan dra lärdom av för att bidra till att malmöborna får en samlad effektiv rehabilitering? * Vilka utvecklingsområden finns i samarbetet med vården och kommunen när det gäller insatsens målgrupp? Svårigheter har uppdagats i de fall läkarunderlagen inte styrker nedsatt arbetsförmåga vilket bidrar till indragen sjukpenning. En del av dem kan inte ta del av arbetsmarknadspolitiska program då de är mer sjuka än vad underlagen visar. Vid låg motivationsgrad blir det än svårare att bedöma om en arbetsförmåga finns. | | | | |
| 1. **Presentation av insatsen** *(inled med kort sammanfattning)*   Syftet med projektet är att genom kunddriven verksamhetsutveckling identifiera utvecklingsområden och testa förbättringsområden kopplade till samverkan mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.  Insatsen vill också utforska möjligheten att använda kunddriven verksamhetsutveckling som en metod för att förstå vilka behov personer i målgruppen har. | | | | |
| * 1. ***Tidsplan***   Startdatum**: 2017-10-01**  Slutdatum**: 2018-09-30** | | | | |
| * 1. ***Målgrupp***   Målgruppen avser personer med eller utan anställning som uppbär sjukpenning, sjukersättning eller aktivitetsersättning. Målgruppen avser även personer inskrivna på arbetsförmedlingen som inte kan eller har svårigheter att ta del av program eller insatser på grund av sjukdom.  Projektets deltagare ska även vara folkbokförda i Malmö Stad. | | | | |
| * 1. ***Utfall för insatsen och effektmål för insatsen***   **Utfall:**  Fler kontakt- och överlämningsmöten vilket mäts med statistik.  Ökad upplevd kundnytta av mötet vilket mäts genom enkät till kund. Vilken lämnas före och efter genomförda möten.  Insikter om områden som Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan behöver vidareutveckla.  Insikter som kommer fram av kundresorna som berör Region Skåne och Malmö Stad delas med dessa.  **Effekt:**  Individen får rätt stöd i rätt tid. Kunskap om sin situation samt vilka möjligheter och vägar man kan ta ger individen ökad möjlighet att påverka sin situation.  Smidigare och effektivare handläggning på Försäkringskassan vilket bidrar till bland annat minskat sjuktal. Det bidrar till att individer som kan ta del av samverkan identifieras. Även insatser inför och behov av förberedelse för individen kan identifieras och påbörjas vilket kortar individens tid till arbete och därmed även tid i sjukförsäkringen.  Effektivare handläggning på Arbetsförmedlingen i syfte att korta tid till arbete. | | | | |
| * 1. ***Organisering***   **Styrgrupp:**  Sektionschef, Arbetsförmedlingen  Enhetschef, Försäkringskassan  Representant Socialtjänsten innerstaden, Malmö Stad (medverkar i styrgrupp för att ta del av eventuella insikter som kan komma upp kring ”nollklassade”)  Representant från Region Skåne(medverkar för att ta del av erfarenheter från att arbeta med kunddriven verksamhetsutveckling och de insikter som kommer upp angående vården i kundresorna)  Medarbetare från Finsam  Diskussioner kring aktiviteter bör tas upp i den befintliga operativa styrgruppen AF/FK, då det finns en tydlig koppling till det gemensamma arbetet.  **Projektgrupp/genomförandegrupp:**  100 % arbetsförmedlare, Arbetsförmedlingen.  100 % personlig handläggare, Försäkringskassan  Utredare Finsam medverkar i genomförandet av processen | | | | |
| * 1. ***Aktiviteter***   Utifrån dessa skall följande göras:  Utbildning   * Personalen inom projektet samt utredare i FINSAM, går kunddriven verksamhetsutvecklingsutbildning.   Kunskapsinsamling och analys   * Att genom Kunddriven verksamhetsutveckling fråga Malmöborna vilket stöd som bidrog till att de fick arbete och vad som var viktigt i rehabiliteringsprocessen * Involvera respektive myndighets IT avdelning i syfte att visa på behov för utveckling av våra system. * Undersöka om det finns liknande projekt i landet för inhämtande av goda exempel.   Förändring   * Beroende på utfall i den kunddrivna verksamhetsutvecklingen ska projektet testa nya metoder, mötesformer och liknade för att kunna utvärdera effekten. * Ta fram vad möten behöver innehålla (förutom det som framgår av checklistan) för att ge kundnytta. * Ta fram lokala rutiner. * Ta initiativ till nya samverkans och utvecklingsområden.   Spridning   * Sprida kunskap inom Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan * Presentera insikter från kundresor för Region Skåne och Malmö Stad via styrgrupp | | | | |
| * 1. ***Implementering***   Insikter som framkommer av arbetet med kunddriven verksamhetsutveckling implementeras löpande eller kan ligga till grund för ny projektansökan.  För att möjliggöra implementeringen kommer projektet arbeta löpande med kunskapsspridning, kompetensutveckling av personal, ökad förståelse för myndigheternas uppdrag för att stärka samverkan, spridning av projektresultat och liknande.  Styrgruppen ansvarar för att implementeringsarbetet av samverkansmetoder hos AF och FK sker löpande under projekttiden. Region Skåne och Malmö stad har inget ansvar inom ramen för denna satsning för att implementera något som kommer fram under insatsen utan deras deltagare har rollen som mottagare av insikter kring Malmöbors resor men också mottagare av sättet att arbeta med kunddriven verksamhetsutveckling.  **Uppföljning:**  Uppföljning rapporteras via ordinarie tertialredovisningar till Finsam. Tertialredovisningarna lämnas av projektledaren till styrgruppen som efter godkännande vidarebefordrar dem till Finsams kansli.  Kontinuerlig uppföljning av projektets mål och implementeringsprocess sker på ett övergripande plan av projektets styrgrupp. Styrgruppsmöten och samverkansmöten protokollförs och följs upp kontinuerligt. | | | | |
| * 1. ***Budget i kronor (detaljerad samt sammanställd)***   **Personal:**  100 % arbetsförmedlare, Arbetsförmedlingen  100 % personlig handläggare, Försäkringskassan  **Övriga kostnader:**  Övriga kostnader omfattar resor bl a för utbildning kunddriven verksamhetsutveckling, föreläsare, andra resor, ev konferenser, resor och andra kostnader kopplade till kunskapsspridning | | | | |
| **Sammanställd budget** | **År 2017** | **År 2018** |  | **Totalt** |
| Personal | 315 000 | 945 000 |  | 1 260 000 |
| Övriga kostnader | 50 000 | 80 000 |  | 130 000 |
| **Totalt** | 365 000 | 1 025 000 |  | 1 390 000 |
| **Annat av vikt (t ex medel/insatser som anslås från andra parter):** | | | | |
| 1. **Metoder för uppföljning och utvärdering**   Enkäter, intervju och statistik. | | | | |

Underskrift av ansvariga

Malmö datum: Malmö datum

Cecilia Sporre Aleksandra Garbeska

Områdeschef, Försäkringskassan Arbetsförmedlingschef, Arbetsförmedlingen